

ROMÂNIA
CURTEA DE APEL CLUJ

**Baremul de corectare și notare a lucrărilor scrise pentru
concursul de promovare
în funcția de conducere de grefier șef la Judecătoria
Simleu Silvaniei
-4 septembrie 2014-**

Varianta nr. 1

1. Verificarea cererii de chemare în judecată și regularizarea acesteia.

Fixarea primului termen de judecată (art. 200 – art. 201 NCPC)- 5,95 pct.

ART. 200

Verificarea cererii și regularizarea acesteia

(1) Completul căruia i s-a repartizat aleatoriu cauza verifică, de îndată, dacă cererea de chemare în judecată îndeplinește cerințele prevăzute la art. 194-197-0,40 pct.

(2) Când cererea nu îndeplinește aceste cerințe, reclamantului i se vor comunica în scris lipsurile, cu mențiunea că, în termen de cel mult 10 zile de la primirea comunicării, trebuie să facă completările sau modificările dispuse, sub sancțiunea anulării cererii. Se exceptează de la această sancțiune obligația de a se desemna un reprezentant comun, caz în care sunt aplicabile dispozițiile art. 202 alin. (3).-0,50 pct.

(3) Dacă obligațiile privind completarea sau modificarea cererii nu sunt îndeplinite în termenul prevăzut la alin. (2), prin încheiere, dată în camera de consiliu, se dispune anularea cererii.-0,50 pct.

(4) Împotriva încheierii de anulare, reclamantul va putea face numai cerere de reexaminare, solicitând motivat să se revină asupra măsurii anulării.- 0,50 pct.

-

(5) Cererea de reexaminare se face în termen de 15 zile de la data comunicării încheierii.-0,50 pct.

(6) Cererea se soluționează prin încheiere definitivă dată în camera de consiliu, cu citarea reclamantului, de către un alt complet al instanței respective, desemnat prin repartizare aleatorie, care va putea reveni asupra

măsurii anulării dacă aceasta a fost dispusă eronat sau dacă neregularitățile au fost înlăturate în termenul acordat potrivit alin. (2). *0,50 pct.*

(7) În caz de admitere, cauza se retrimite completului inițial investit-
0,40pct.

ART. 201

Fixarea primului termen de judecată

(1) Judecătorul, de îndată ce constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru cererea de chemare în judecată, dispune, prin rezoluție, comunicarea acesteia către pârât, punându-i-se în vedere că are obligația de a depune întâmpinare, sub sancțiunea prevăzută de lege, care va fi indicată expres, în termen de 25 de zile de la comunicarea cererii de chemare în judecată, în condițiile art. 165.- *0,50 pct.*

(2) Întâmpinarea se comunică de îndată reclamantului, care este obligat să depună răspuns la întâmpinare în termen de 10 zile de la comunicare. Pârâtul va lua cunoștință de răspunsul la întâmpinare de la dosarul cauzei.-
0,40 pct.

(3) În termen de 3 zile de la data depunerii răspunsului la întâmpinare, judecătorul fixează prin rezoluție primul termen de judecată, care va fi de cel mult 60 de zile de la data rezoluției, dispunând citarea părților- *0,40 pct.*

(4) În cazul în care pârâtul nu a depus întâmpinare în termenul prevăzut la alin. (1) sau, după caz, reclamantul nu a comunicat răspuns la întâmpinare în termenul prevăzut la alin. (2), la data expirării termenului corespunzător, judecătorul fixează prin rezoluție primul termen de judecată, care va fi de cel mult 60 de zile de la data rezoluției, dispunând citarea părților.- *0,50 pct.*

(5) În procesele urgente, termenele prevăzute la alin. (1)-(4) pot fi reduse de judecător în funcție de circumstanțele cauzei- *0,40 pct.*

(6) În cazul în care pârâtul domiciliază în străinătate, judecătorul va fixa un termen mai îndelungat, rezonabil, în raport cu împrejurările cauzei. Citarea se va face cu respectarea dispozițiilor art. 156.-*0,45 pct.*

2. Atribuțiile grefierului șef al judecătoriei, stabilite prin art. 53 din Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 al Consiliului Superior al Magistraturii;- 2,30 pct.

ART. 53

(1) Grefierul șef al judecătoriei are următoarele atribuții:

- a) supraveghează și verifică lucrările întocmite de personalul auxiliar de specialitate al judecătorei; *0,05 pct.*
- b) ține evidența soluțiilor pronunțate privind recuzarea și abținerea; *0,05 pct.*
- c) ajută persoana desemnată la repartizarea aleatorie a cauzelor; *0,05 pct.*
- d) participă, conform programării, la ședințele de judecată, ca grefier de ședință; *0,05 pct.*
- e) verifică și semnează pentru conformitate copiile legalizate și certificatele întocmite; *0,05 pct.*
- f) ține registrele de evidență privind arestarea preventivă, precum și celelalte registre prevăzute de lege în materie penală; *0,05 pct.*
- g) ține registrul special privind evidența practicii instanțelor de control judiciar, în care înregistrează toate dosarele sosite din căile de atac; *0,05 pct.*
- h) întocmește situațiile lunare cu prezența zilnică a personalului auxiliar, pe care le trimite compartimentului de specialitate; *0,05 pct.*
- i) încasează și plătește drepturile salariale ale personalului judecătorei; *0,05 pct.*
- j) ține evidența și gestionează bunurile instanței, titlurile de valoare și obiectele ce servesc ca mijloc de probă în cauzele aflate pe rol; *0,05 pct.*
- k) se îngrijește de buna desfășurare a activităților gospodărești și de aprovizionarea instanței cu materialele necesare; *0,05 pct.*

l) duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru asigurarea pazei sediului instanței, securitatea bunurilor, paza contra incendiilor și protecția muncii; *0,05 pct.*

m) verifică modul în care se respectă regulile de acces al publicului în incinta instanței; *0,05 pct.*

n) asigură evidența, păstrarea și manipularea datelor și documentelor ce nu sunt destinate publicității și verifică modul cum se asigură securitatea lucrărilor, cu respectarea normelor legale privind informațiile clasificate; *0,05 pct.*

o) întocmește și contrasemnează corespondența cu caracter administrativ a judecătoriei; *0,05 pct.*

p) organizează și urmărește tehnoredactarea în termen a hotărârilor redactate în concept de judecătorii instanței; *0,05 pct.*

q) propune președintelui judecătoriei repartizarea grefierilor în ședințele de judecată; *0,05 pct.*

r) ține la zi registrul de evidență a redactării hotărârilor instanței și păstrează mapele de hotărâri; *0,05 pct.*

s) verifică dosarele instanței înainte de trimiterea lor altor organe judiciare, cu respectarea dispozițiilor regulamentare; *0,05 pct.*

ș) ține registrele speciale prevăzute de lege pentru instanța la care funcționează; *0,05 pct.*

t) are în păstrare dosarele administrative și biblioteca instanței; *0,05 pct.*

ț) întocmește lucrările de statistică judiciară ale judecătoriei; *0,05 pct.*

u) supraveghează activitatea de arhivare electronică a dosarelor; *0,05 pct.*

v) coordonează și supraveghează accesarea bazelor electronice de date deținute de organele administrației de stat la judecătoriile la care nu există secții; *0,05 pct.*

x) ține registrul privind persoanele ocrotite. *0,05 pct.*

(2) Grefierul șef al judecătoriei îndeplinește, în limitele funcției, orice alte sarcini de serviciu date de președintele instanței, conform legii. *0,50 pct.*

(3) La judecătoriile cu volum mare de activitate, unele dintre atribuțiile prevăzute la alin. (1) pot fi delegate unui alt grefier, prin decizie a președintelui instanței. *0,55 pct.*

3. Cazurile în care personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești este suspendat din funcție (art. 48 din Legea nr. 567/2004, privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești)-1,75 pct..

ART. 48

(1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

a) când a fost pusă în mișcare acțiunea penala împotriva sa prin ordonanță sau rechizitoriu; *-0,25pct.*

b) când suferă de o boala psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător; *-0,25 pct.*

c) când săvârșește o abatere disciplinara grava, în condițiile art. 88. *-0,25 pct.*

(2) Suspendarea din funcție se dispune de președintele curții de apel sau, după caz, de procurorul general al parchetului de pe lângă aceasta, în a cărui circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauza. Pentru personalul auxiliar de specialitate al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al Direcției Naționale Anticorupție, suspendarea din funcție se dispune de conducătorii acestora. *-0,50 pct.*

(3) În perioada suspendării din funcție, potrivit alin. (1) lit. a) și c), celui suspendat nu i se plătesc drepturile salariale. Aceasta perioada nu constituie vechime în munca și în specialitate. *-0,50 pct.*